

Số: /TB-PGDĐT

An Nhơn, ngày tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc thu nhận hồ sơ thuyên chuyển công tác trong và ngoài thị xã năm học 2021-2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học
và THCS trong thị xã

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 quy định về viên chức; quyền nghĩa vụ của viên chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã An Nhơn thông báo đến tất cả giáo viên, nhân viên tại các đơn vị trường trên địa bàn thị xã có nhu cầu thuyên chuyển công tác trong và ngoài địa bàn thị xã An Nhơn năm học 2021 – 2022.

- Thời gian nhận hồ sơ: Đến hết ngày 30/4/2021;
- Địa điểm: Phòng TCCB Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã An Nhơn;
- Thành phần hồ sơ (02 bộ) gồm:

1. Đơn xin chuyển công tác (ghi rõ nguyện vọng): có ý kiến đồng ý cho chuyển của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan (đối với thuyên chuyển ra ngoài thị xã);

2. Sơ yếu lý lịch theo Mẫu HS02-VC/BNV theo Thông tư 07/2019/TT-BNV, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;

3. Bản kiểm điểm cá nhân (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị);

4. Phiếu đánh giá công chức 3 năm liền kề và các giấy chứng nhận thành tích khác (nếu có);

5. Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn và các chứng chỉ có liên quan;

6. Bản sao các quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm vào ngạch;

7. Bản sao quyết định lương và các khoản phụ cấp (nếu có) hiện hưởng;

8. Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ quan có thẩm quyền cấp);

9. Văn bản đồng ý cho chuyển chuyển của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý (đối với chuyển chuyển đến).

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường triển khai thông báo đến tất cả các giáo viên, nhân viên trong đơn vị biết và thực hiện.

Quá thời gian nêu trên nếu giáo viên, nhân viên không nộp hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo không chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Lâm Lăng Long